

**คำสั่งโรงเรียนครูไทยฟรีดอทคอม**

**ที่ / 2566**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน**

 **ของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment
 Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

----------------------------------

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566ข้อที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา ซึ่งกำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินการพัฒนาสำนักงานส่วนกลาง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นหน่วยงานที่มี
ความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยการส่งเสริม สนับสนุน ให้สำนักงานส่วนกลางและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้ระบบการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานตามหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) และกำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) จำนวน 43 ประเด็น ดังนี้

1. **คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย**

๑.๑ ....................................... ผู้อำนวยการสถานศึกษา ประธานกรรมการ

1.2 ....................................... หัวหน้าฝ่ายวิชาการ กรรมการ

๑.3 ....................................... หัวหน้าฝ่ายบริการงานทั่วไป กรรมการ

๑.4 ....................................... หัวหน้างฝ่ายการเงินและงบประมาณ กรรมการ

1.5 ....................................... ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ

1.6 ....................................... ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ

1.7 ....................................... ครู ค.ศ.1 กรรมการ

 1.8 ....................................... ครู ค.ศ.1 กรรมการ

**(ตามจำนวนแต่ละโรงเรียนในการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละ Q01 – Q43 )**

 1.9 ....................................... เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

 **มีหน้าที่** ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตามการดำเนินกิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

**2. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน**  ประกอบด้วย

1. **คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย**

 ๑.๑ ....................................... ผู้อำนวยการสถานศึกษา ประธานกรรมการ

 1.2 ....................................... หัวหน้าฝ่ายวิชาการ กรรมการ

 ๑.3 ....................................... หัวหน้าฝ่ายบริการงานทั่วไป กรรมการ

 ๑.4 ....................................... หัวหน้างฝ่ายการเงินและงบประมาณ กรรมการ

 1.5 ....................................... ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ

 1.6 ....................................... ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ

 1.7 ....................................... ครู ค.ศ.1 กรรมการ

 1.8 ....................................... ครู ค.ศ.1 กรรมการ

**(ตามจำนวนแต่ละโรงเรียนในการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละ Q01 – Q43 )**

1.9 ....................................... เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

 **มีหน้าที่** ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตาม จัดระบบการดำเนินการ อำนวยความสะดวก
สนับสนุนช่วยเหลือติดตามการดำเนินงานประเมินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้คำแนะนำในการแก้ไข
ปัญหาให้กิจกรรมการประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๒.** **ผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) การประเมินการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ ผ่านระบบออนไลน์ (OIT) ๔3 รายการ**

**ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล**

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน**

**ข้อมูลพื้นฐาน O๑** **โครงสร้าง**

**ผู้รับผิดชอบ** ....................................... เจ้าหน้าที่ธุรการ

**ข้อมูลพื้นฐาน O๒** **ข้อมูลผู้บริหาร**

**ผู้รับผิดชอบ**  ....................................... เจ้าหน้าที่ธุรการ

**ข้อมูลพื้นฐาน O๓** **อำนาจหน้าที่**

**ผู้รับผิดชอบ**  ....................................... ครู

**ข้อมูลพื้นฐาน O๔** **แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน**

**ผู้รับผิดชอบ** ....................................... ครู

**ข้อมูลพื้นฐาน O๕** **ข้อมูลการติดต่อ**

**ผู้รับผิดชอบ** ....................................... ครู

**ข้อมูลพื้นฐาน O๖** **กฏหมายที่เกี่ยวข้อง**

**ผู้รับผิดชอบ** ....................................... ครู

**การประชาสัมพันธ์**

**การประชาสัมพันธ์ O๗** **ข่าวประชาสัมพันธ์**

**ผู้รับผิดชอบ**  ....................................... ครู

**การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล**

**การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล O๘**  **Q & A**

**ผู้รับผิดชอบ** ....................................... ครู

**ข้อมูลพื้นฐาน O๙** **Social Network**

**ผู้รับผิดชอบ** ....................................... ครู

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน**

**การดำเนินงาน O๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี**

**ผู้รับผิดชอบ** ....................................... ครู

**การดำเนินงาน O๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน**

**ผู้รับผิดชอบ**  ....................................... ครู

**การดำเนินงาน O๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี**

**ผู้รับผิดชอบ** ....................................... ครู

**การปฏิบัติงาน**

**การปฏิบัติงาน O๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน**

**ผู้รับผิดชอบ** 1.งานวิชาการ ....................................... และ ....................................... ครู

 2.งานบิรหารงานบุคคล .......................................ผู้อำนวยการ

 3.งานงบประมาณ ....................................... ครู

 4.งานบริหารทั่วไป ....................................... ครู

**การให้บริการ**

**การให้บริการ O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ**

**ผู้รับผิดชอบ** 1. ....................................... ครู

2. ....................................... เจ้าหน้าที่ธุรการ

**การให้บริการ O๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ**

**ผู้รับผิดชอบ** 1. ....................................... ครู

2. ....................................... เจ้าหน้าที่ธุรการ

**การให้บริการ O๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ**

**ผู้รับผิดชอบ** 1. ....................................... ครู

2. ....................................... เจ้าหน้าที่ธุรการ

**การให้บริการ O๑๗ E-Service**

**ผู้รับผิดชอบ** ....................................... ครู

**9.3 การบริหารเงินงบประมาณ**

**แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี O๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี**

**ผู้รับผิดชอบ**  1. ....................................... ครู

 2. ....................................... ครู

**แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี O๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน**

**ผู้รับผิดชอบ**  1. ....................................... ครู

 2. ....................................... ครู

**แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี O๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี**

**ผู้รับผิดชอบ** 1. ....................................... ครู

 2. ....................................... ครู

**การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาวัสดุ**

**การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ O๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดุ**

**ผู้รับผิดชอบ** ....................................... ครู

**การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ O๒2 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ**

**ผู้รับผิดชอบ** 1. ....................................... ครู

 2. ....................................... เจ้าหน้าที่ธุรการ

**การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ O๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน**

**ผู้รับผิดชอบ** ....................................... ครู

**การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ O๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี**

**ผู้รับผิดชอบ** ....................................... ครู

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

**การรบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล O๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**

**ผู้รับผิดชอบ**  ....................................... ผู้อำนวยการ

**การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล O๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**

**ผู้รับผิดชอบ** ....................................... ผู้อำนวยการ

**การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล O๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

**ผู้รับผิดชอบ** ....................................... ผู้อำนวยการ

**การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล O๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร**

**บุคคลประจำปี**

**ผู้รับผิดชอบ** ....................................... ผู้อำนวยการ

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส**

**การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ O๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

**ผู้รับผิดชอบ**  ....................................... ครู

**การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ O๓๐ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

**ผู้รับผิดชอบ**  ....................................... ครู

**การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ O๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี**

**ผู้รับผิดชอบ**  ....................................... ครู

**การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม**

**การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม O๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น**

**ผู้รับผิดชอบ**  ....................................... ครู

**การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม**  **O๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม**

**ผู้รับผิดชอบ**  ....................................... เจ้าหน้าที่ธุรการ

**ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต**

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต**

**เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร O๓๔ เจตจำนงของผู้บริหาร**

**ผู้รับผิดชอบ** 1. ....................................... ผู้อำนวยการ

 2. ....................................... เจ้าหน้าที่ธุรการ

**เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร O๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร**

**ผู้รับผิดชอบ** ....................................... ผู้อำนวยการ

**การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต**

**การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต** **O๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี**

**ผู้รับผิดชอบ** ....................................... ครู

**การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต** **O๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต**

**ผู้รับผิดชอบ** ....................................... ครู

**การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร O๓๘** **การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร**

**ผู้รับผิดชอบ** ....................................... ครู

**แผนป้องกันการทุจริต**

**แผนป้องกันการทุจริต O๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี**

**ผู้รับผิดชอบ** 1. ....................................... ครู

 2. ....................................... ครู

**แผนป้องกันการทุจริต O๔๐** **รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตรอบ ๖ เดือน**

**ผู้รับผิดชอบ** 1. ....................................... ครู

 2. ....................................... ครู

แ**ผนป้องกันการทุจริต O๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี**

**ผู้รับผิดชอบ** 1. ....................................... ครู

 2. ....................................... ครู

**ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต**

**มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

**ผู้รับผิดชอบ** 1. ....................................... ครู

2. ....................................... ครูวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์

**มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน O๔๓** **การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

**ผู้รับผิดชอบ** 1. ....................................... ครู

 2. ....................................... ครูวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์

 **มีหน้าที่** รวบรวมไฟล์ข้อมูล และรายงานข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย ตามระยะเวลาที่กำหนด ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เต็มกำลังความสามารถและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

 ขอให้คณะกรรมการประเมินปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เต็มกำลังความสามารถและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

 ตั้งแต่ วันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

สั่ง ณ วันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

 (.......................................)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนครูไทยฟรีดอทคอม